



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ



2022 YILI

ARAPGİR MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı	5
2. Teşkilat Yapısı.....	7
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	8
4. İnsan Kaynakları	9
5. Sunulan Hizmetler.....	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
II. AMAÇ ve HEDEFLER	19
A. Temel Politika ve Öncelikler	19
B. Birim Amaç ve Hedefler	20
C. Diğer Hususlar	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A. Mali Bilgiler	22
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3. Mali Denetim Sonuçları	23
4. Diğer Hususlar.....	24
B. Performans Bilgileri	24
1. Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri	24
2. Stratejik Planın Değerlendirilmesi	24
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ...	25
C. Değerlendirme	25
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	25

Sunuş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Arapgir Meslek Yüksekokulu 2021 yılı faaliyet raporumuzda, yüksekokulumuzun tanıtımı, yönelimi, amaç ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal yetenek ve kapasitesinin değerlendirilmesi ile öneri ve önlemler yer almaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Serhat AKSUNGUR

Yüksekokul Müdür V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Okul Sanayi iş birliği içerisinde sanayinin istediği ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayan nitelikte ara eleman yetiştirmek, mesleki eğitimde sürekli değişim ve gelişim anlayışımızla öğrencilerin ve toplumun beklentilerini karşılamak.

Vizyon

Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimimizin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi özetlenebilir.

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda ara insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimimizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki belirtilmektedir.

1. Fiziksel Yapı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı						Top Hizmet Alanı
	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer (Tesis vs.)	
Arapgir MYO Yerleşkesi	1	1	1	1	3		7
TOPLAM			1		3		7

Birimin fiziki kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Fiziksel Yapıların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	20	20 m ²	29
İdari Personel Hizmet Alanları	17	3 adet 30 m ² 14 adet 15 m ²	9
TOPLAM	37	320 m²	38

Hizmet Alanlarının Dağılımı

Hizmet Alanları (m ²)	7.274,45
Öğrenci Sayısı	868
Öğrenci Başına Düşen Hizmet Alanı (m²)	8,38

Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	4	140
Arşiv Alanları	1	30
TOPLAM	5	170

Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	Arapgir MYO Kampüs Alanı		2.200 m ²	1.144 m ²	3.344 m ²
TOPLAM			2.200 m²	1.144 m²	3.344 m²

Eğitim Alanlarının Dağılımları

Eğitim Alanları		Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Atölye
Arapgir MYO	Sayı (Adet)	-	12	2	-	2	7
	Alan (m ²)	-	1.044	180	-	180	950

Fiziksel Yapıların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımları

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)	Eğitim ve Araştırma	Yönetim	Sağlık	Kütüphane	Toplantı ve Konferans Salonu	Sosyal Alan	Spor Alanı (Kapalı Alan)	Barınma	Diğer Toplam Hizmet Alanı
Arapgir MYO Yerleşkesi	1.536,34	768,98	13,8	300	40,48	429,6	1.144,00	290	2.751,25	7.274,45

Kafeterya ve Yemekhaneler

Arapgir Meslek Yüksekokulu	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Oturum Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	300 m ²	135
Kantin/Kafeteryalar	1	300 m ²	120
TOPLAM	2	600 m²	255

Öğrenci Yurtları

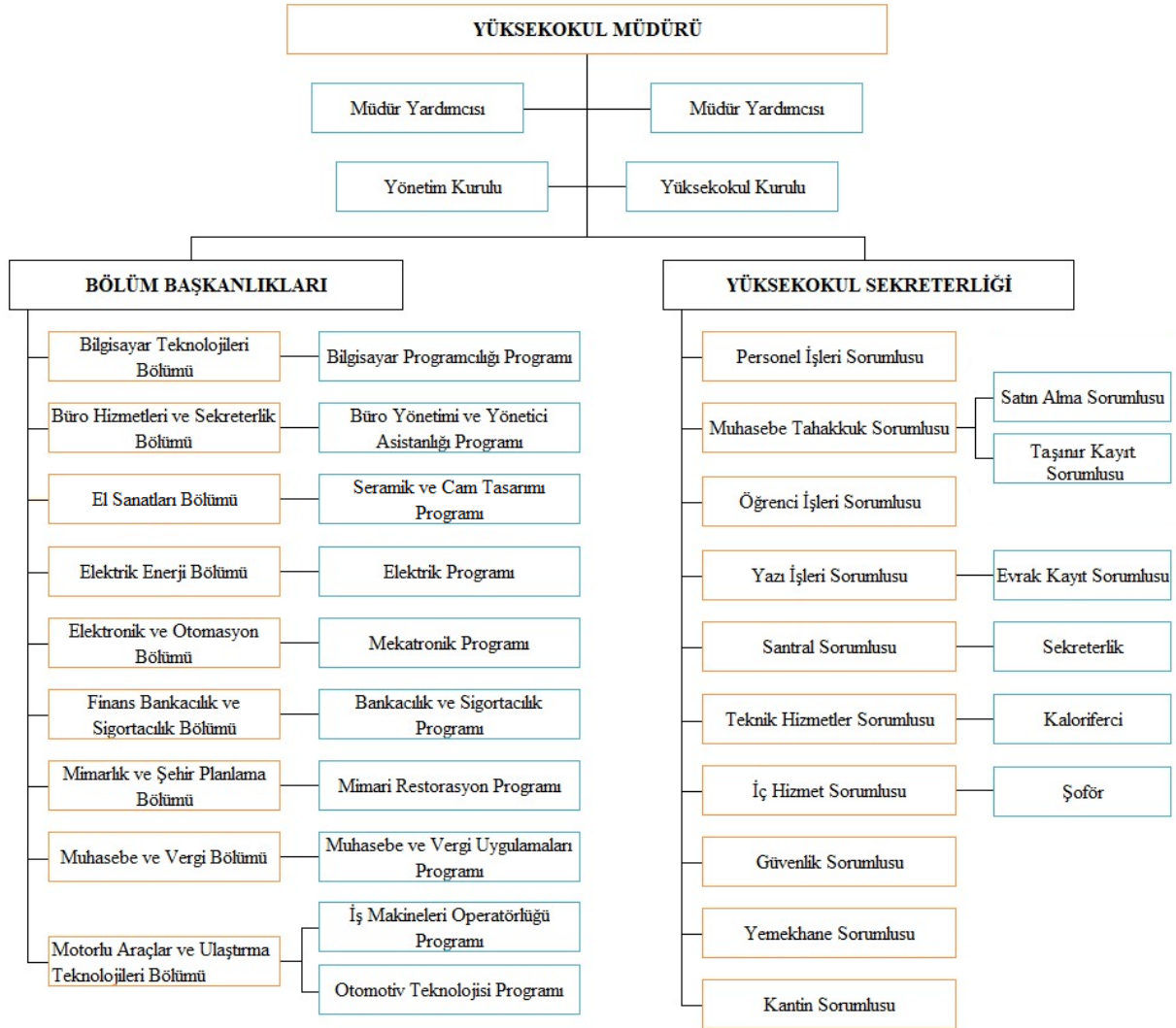
Bina ve Tesis Adı	Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
Arapgir MYO Öğrenci Yurdu (KYK Kız ve Erkek)	660	12993,80
TOPLAM	660	12993,80

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları

Birim Adı	Uygulama Bina ve Tesisler (m ²)	Tarımsal Uygulama Alanları (m ²)
Arapgir MYO	1.700	4.400
TOPLAM	1.700	4.400

2. Teşkilat Yapısı

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ARAPGİR MESLEK YÜKSEKOKULU
ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
FluidSIM	Hidrolik-Pnomatik sistemlerin bilgisayarlı benzetim çalışmalarında kullanılan yazılımdır.
CIROS	MITSUBISHI-MELFA robotun bilgisayarlı benzetim çalışmalarında kullanılan yazılımdır.
Simatic Manager	Siemens Marka PLC ürünlerin programlanmasında kullanılan sektörel bir yazılımdır. 5.4 versiyonundan sonra TIA Portal altında modül olarak yayınlanmıştır.
TIA Portal	Siemens Marka PLC ürünlerin programlanmasında kullanılan sektörel bir yazılımdır.
ESI[tronic] Arıza Tespit Yazılımı	BOSCH Marka KTS570 model cihazla birlikte kullanılan Araç Arıza Tespit (diyagnostik) Yazılımıdır.

Aşağıdaki tabloda Üniversitemiz taşınır kayıtlarına aktarılmış teknolojik ekipman bilgileri yer almaktadır.

Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	10	85	95
Dizüstü Bilgisayarlar	-	13	13
Projeksiyon	-	14	14
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	1	2
Faks	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	1	1
Kameralar	-	1	1
Televizyon	2	-	2
Yazıcı	6	-	6
Tarayıcı	1	-	1
Bilgisayar Ekranı	-	65	65
Sunucu	-	-	-
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	2	-	2

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Elektrik	-	-	-	3	-	3
Otomotiv Teknolojisi	-	-	1	2	-	3
Seramik ve Cam Tasarımı	-	-	-	2	-	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	4	-	4
Mekatronik	-	1	-	2	-	3
Bankacılık ve Sigortacılık	-	-	1	2	-	3
Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı	-	-	1	1	-	2
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	3	-	3
Mimarî Restorasyon	-	-	-	3	-	3
İş Makinaları Operatörlüğü	1	-	-	2	-	3
Toplam	1	1	3	24	-	29

Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları

Ünvan	2020	2021	2022
Profesör	1	1	1
Doçent	-	-	1
Dr. Öğretim Üyesi	3	4	3
Öğretim Görevlisi	23	22	24
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	27	27	29

Yıllara Göre Öğretim Üyesi/Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Parametre	2020	2021	2022
Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	$745 \div 4 =$ ~ 186 öğrenci	$1128 \div 5 =$ ~ 226 öğrenci	$868 \div 5 =$ ~ 174 öğrenci
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	$745 \div 27 =$ ~ 28 öğrenci	$1128 \div 27 =$ ~ 42 öğrenci	$868 \div 29 =$ ~ 30 öğrenci

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	2	4	4

İdari ve Destek Personelin Unvan Bazında Dağılımı

İdari Personel Unvanı	Sayısı
Yüksekokul Sekreteri	1
Memur	2
Bilgisayar İşletmeni	1
Teknisyen	2
Tekniker	2
Hizmetli	1
4/d Temizlik Personeli	5
4/d Güvenlik Personeli	10
TOPLAM	24

Yıllara Göre İdari Personel Sayıları

Unvanı	2020	2021	2022
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1
Memur	2	2	2
Bilgisayar İşletmeni	1	1	1
Teknisyen	2	2	2
Tekniker	2	2	2
Hizmetli	1	1	1
4/B Sürekli işçi	15	15	15
TOPLAM	24	24	24

İdari ve 4/D Sürekli İşçi Personelin Eğitim Durumu (Kişi Sayısı)

Unvanı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Yüksekokul Sekreteri				1	
Memur		1	1		
Bilgisayar İşletmeni			1		
Teknisyen			1		
Tekniker			2		
Hizmetli	1				
4/B Sürekli işçi	1	5	7		

İdari ve 4/D Sürekli İşçi Personelin Hizmet Süreleri (Kişi Sayısı)

Unvanı	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21-Üzeri
Yüksekokul Sekreteri						1
Memur					2	
Bilgisayar İşletmeni						1
Teknisyen						2
Tekniker						2
Hizmetli			1			
4/B Sürekli işçi		1	1	13		

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE FAKÜLTE/MYO/YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ SAYISI					
Fakülte/MYO/Yüksekokul	2018	2019	2020	2021	2022
Arapgir Meslek Yüksekokulu	1188	1109	745	1128	868
TOPLAM	1188	1109	745	1128	5038

Programlara göre öğrenci sayıları

PROGRAMLARA GÖRE 2022 KIZ-ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI			
Program Adı (Arapgir Meslek Yüksekokulu)	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	47	67	114
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	36	25	61
Geleneksel El Sanatları (Pasif)	1	0	1
Elektrik	2	114	116
Mekatronik	8	86	94
Bankacılık ve Sigortacılık	136	68	204
Mimari Restorasyon	34	19	53
İş Makineleri Operatörlüğü	0	50	50
Otomotiv Teknolojisi	1	117	118
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	24	31	55
Halicilik ve Desinatörlüğü (Pasif)	1	0	1
Tekstil (Pasif)	1	0	1
TOPLAM	291	577	868

Öğrenci Doluluk Oranları

ÖNLİSANS PROGRAMLARI			
Bölüm Adı (Arapgir Meslek Yüksekokulu)	2022 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Bankacılık ve Sigortacılık	80	76	%95
Bilgisayar Programcılığı	50	50	%100
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	30	27	%90
Elektrik	50	50	%100
İş Makineleri Operatörlüğü	30	28	%93,33
Mekatronik	40	37	%92,50
Mimari Restorasyon	30	29	%96,67
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	25	24	%96
Otomotiv Teknolojisi	50	50	%100

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI	
Fakülte/MYO Adı	Yerleşen
Arapgir Meslek Yüksekokulu	2
TOPLAM	2

5.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Bilimsel Yayın Sayıları (2022)

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale		7	7
Hakemli dergilerde yayımlanmış makale		5	5
Yayımlanmış kitap sayısı	1	1	2
Kitap editörlüğü			
Kitapta bölüm yazarlığı	5		5
Kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde TAM METİN olarak basılan SÖZLÜ bildiri		6	6
Kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde TAM METİN olarak basılan POSTER bildiri			
Kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde ÖZET olarak basılan SÖZLÜ veya POSTER			
TOPLAM	6	19	25

Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	190
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan uluslararası dergilerde	3
Ulusal hakemli dergilerde	5
TOPLAM	

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı (2022)

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	7
Öğretim Elemanı Sayısı	29
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,24

Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı (2022)

Diğer endeksli uluslararası dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	5
Öğretim Elemanı Sayısı	29
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,17

Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı (2022)

Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	0
Öğretim Elemanı Sayısı	29
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0

BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri (2022)

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

*<https://proje.ozal.edu.tr/>

Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
-	-	-	-	-	-

*TÜBİTAK, Ufuk 2020, Fırat Kalkınma Ajansı, Avrupa Birliği IPA-İKG, Avrupa Birliği IPA-Rekabetçi Sektörler, Ulusal Ajans, KOSGEB

Patent-Faydalı Model Tasarım Çalışmaları (2022)

	Sayısı	Başvuru Sahibi	Buluş Sahibi	Açıklamalar
Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım	-	-	-	-
Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım	-	-	-	-
Ticarileşen patent, faydalı model ve tasarım	-	-	-	-

2022 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Alan Personel	Alınan Ödülün Niteliği	Açıklamalar
-	-	-

* YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri, vs.

Gerçekleştirilen Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Adı	Tarihi
Sergi	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi II.Ulusal Online Jürili Karma Tekstil ve Moda Tasarımı	22 Nisan 2022
Sergi	Uluslararası İletişim ve Sanat Sempozyumu	18-19 Haziran 2022
Sergi	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, El Sanatları Konusunda Sergi Eser Fotoğrafi	15-17 Kasım 2022
Sergi	24 Kasım Öğretmenler Günü Uluslararası Karma Sergisi	24 Kasım – 20 Aralık 2022

*Etkinlik Türü: Sempozyum, Kongre, Konferans, Seminer, Sempozyum, Panel, Söyleşi, Kurs, Eğitim, Bilgilendirme Toplantısı, Sergi, gösteri, dinleti, gösterim, diğer

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik (Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı Yer
Serhat Aksungur	International Symposium on Current Developments in Science, Technology and Social Sciences (BİLTEK-VI)	Tam Metin Bildiri / Sözlü Sunum	Malatya
Serhat Aksungur	Middle East International Conference on Contemporary Scientific Studies-VII	Tam Metin Bildiri / Sözlü Sunum	Ankara
Serhat Aksungur	7. Uluslararası Battalgazi Bilimsel Çalışmalar Kongresi	Tam Metin Bildiri / Sözlü Sunum Oturum Başkanı	Malatya

*Katılım türü: Oturum Başkanı, Dinleyici, Düzenleyici, Sunum, vb.

5.3. Toplumsal Katkı Hizmetleri

Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir.

Birim bünyesinde bulunan atölye ve laboratuvarlar, ilgililerinde kullanabileceği şekilde yeniden düzelendi.

Otomotiv atölyesi ve elektrik atölyesinde azalan sarf malzemelerin faaliyetlerin sürdürülmesini sağlayacak şekilde desteklenmesi sağlandı.

Mimari Restorasyon programı öğrencilerinin, Arapgir ilçesinde bulunan kültürel eserler üzerinde inceleme yapmaları sağlanarak ilçeye katma değer sağlayacak faaliyetlerin planlanması çalışmaları başlatıldı.

Arapgir Belediyesi ile protokol imzalanarak, İş Makineleri Operatörlüğü Programı öğrencilerinin, belediye envanterinde bulunan iş makineleri ile çalışma yapmaları, temel seviye bakım faaliyetlerinin program öğrencileri tarafından yürütülmesi çalışmaları başlatıldı.

Çevre düzenlemesi zenginleştirildi. Okul çevresinde boş olan arazilere çam fidanı çeşitleri dikildi ve sulama sistemi oluşturuldu.

Üzüm bağı ve meyve bahçesi ıslah, budama, periyodik bakım, ilaçlama işlemleri yapıldı. Elde edilen ürünlerden, yemekhane faaliyetleri kapsamında öğrenci ve personelin faydalanması sağlandı.

Okul bünyesinde programlar arası çeşitli dallarda spor karşılaşmaları düzenledi ve dereceye girenlere ödülleri verildi.

Kütüphane ve Bilgiye Erişim Hizmetleri

Kütüphane Basılı Yayın Türü	Sayısı (Adet)
Ansiklopedi	253
Atlas	8
Mevzuat	4
Sözlük	96
Diğer Kitaplar	7727
Toplam	8.088

Kütüphane Fiziksel Özellikleri			
Fiziki Alan (metrekare)	300 m ²	Bilgisayar Sayısı	6
Kitaplık Sayısı (Adet)	54	Personel Sayısı – Unvanı	1 ad. - 4/d Sürekli işçi
Kitaplık Raf Sayısı (Adet)	270	Okuyucu Kapasitesi (Sandalye Sayısı)	85
Kitaplık Raf Uzunluğu (metre)	216	Masa Sayısı	26

5.4. Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Birimin kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmalarına yönelik bilgiye yer verilir.

Üniversite Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan ve yürürlüğe alınan kalite belgeleri (KEK, prosedür, proses, talimat, form, vb.) takip edilmekte, süreçlerde bu dokümantasyona bağlı kalınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü yerlerde revizyonlar önerilmekte ya da yeni dokümanlar teklif edilmektedir.

Yüksekokulumuzda ders programlarının oluşturulması Yüksekokul Yönetim Kurulunda yapılmaktadır. Alınan kararlar Üniversite senatosuna sevk edilmekte, senato tarafından uygun bulunan değişiklikler uygulamaya alınmaktadır.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim Üniversitemiz Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde ifade edilen hususlara uygun olarak yürütülmektedir.

Programların hedeflenen öğrenme çıktıları oluşturulurken, temel alana ilişkin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyum içinde olmasına dikkat edilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve hangi madde ile hangi düzeyde ilişkili olduğu değerlendirilmektedir. Programların hedeflenen öğrenme çıktıları, programın amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Programların ders bilgi paketleri ve programlar hakkındaki bilgiler üniversitemiz web sayfasında bulunmaktadır.

Meslek yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen tanışma, bilgilendirme, oryantasyon, karar alma gibi faaliyetler toplantı düzenlenerek ilgililerin katılımları ile gerçekleştirilmektedir.

Kalite yönetim sisteminde bulunan özellikle Staj süreci ile ilgili formlarda düzenlemeler gerçekleştirilmiş, staja faaliyeti başlamadan önce bildirilmesi planlanmıştır. İç Kontrol Sürecinin doğru ve zamanında yürütülmesi amacıyla alt komisyonlar kurularak komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma takvimi belirlenmesi, komisyonların sağlayacağı bilgi/belge doğrultusunda yıl sonu faaliyet raporunun oluşturulması planlanmıştır.

Kurum genelinde gerçekleştirilen anketler sonucunda memnuniyetin genel olarak %70 in üzerinde olduğu görülmüş, memnuniyetsizliğin giderilmesi adına faaliyetlerin planlanması çalışmaları başlatılmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimler iç kontrol sistemine yönelik aşağıda belirtilen çalışmalarına yer verirler.

Yüksekokul Yönetimi ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda alınan eğitim-öğretim ile idari ve mali işlemlere ilişkin kararlar Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından uygulanmaktadır.

İç Kontrol Sistemi faaliyetleri, https://strateji.ozal.edu.tr/?page_id=9805 web sayfasında yayınlanan “Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” doğrultusunda gerçekleştirilmekte, yüksekokulumuzun bütün faaliyetleri kayıt altına alınmakta, arşivlenmekte ve raporlanmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

İdarenin amaç ve hedefi öğrencilerin Atatürk ilke ve inkılabları doğrultusunda, mesleklerinde yeterli bilgi donanımına sahip öğrenciler olarak yetiştirilmesidir. Eğitim ve araştırma alt yapısıyla ülkemiz bilim dünyasına ve teknolojisine katkı sağlamak temel hedeflerimiz arasındadır.

Yüksekokulumuzun temel politikaları doğrultusunda, bölümlerin sanayi ve diğer birimlerle uyum ve koordinasyon içerisinde uygulamaya yönelik çalışma yapmalarının sağlanması, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısının sağlanmasıdır.

Öncelikler;

- a) Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu bilgi ve materyale elektronik ortamda ulaşılması ve çevrimiçi ders altyapısının oluşturulması amacıyla, tüm akademik birimlerin ihtiyaç duyduğu elektronik/bilgisayar ve iletişim araç-gereç ve laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanması;
- b) Özellikle Nesnelerin İnterneti (IoT), Yapay Zeka, Sanal Gerçeklik, Artırılmış Gerçeklik gibi teknolojinin hızla geliştiği alanlardaki gelişmeleri takip ederek eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanımını sağlamak,
- c) Aşağıda listelenen programların açılmasının/aktifleştirilmesinin gerekliliğinin araştırılması ve paydaş görüşlerinin alınması, seminerler, konferans, sempozyumlara katılım sağlanması,
 - Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Nüfus ve Vatandaşlık Programı,
 - Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Kültürel Miras ve Turizm Programı,
 - Açık olan Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programının açılması.
 - Pasif olan Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı'nın aktif hale getirilmesi,
 - Pasif olan Geleneksel El Sanatları Programı'nın aktif hale getirilmesi,
- d) Mevcut ve açılması planlanan programlarda sahaya yönelik eğitim modelinin geliştirilmesi,

- e) Atölye ve laboratuvarlardaki makine ve teçhizatın gelişen teknolojiye paralel olarak nitelik ve nicelik olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi,
- f) Birim Döner Sermaye hizmetlerinin artırılmasının sağlanması,
- g) Mevcut insan kaynağının gelişimini sürdürmek ve eğitimlerle desteklenmesi,
- h) İlçedeki idari birimlerle ortak proje geliştirilmesi adına girişimlerde bulunulması.

B. Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Hedefleri
AMAÇ 1- FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPININ NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK	<u>Hedef 1.1.</u> Yerleşkelerin fiziksel olanaklarını ve altyapısını iyileştirmek	Fiziksel altyapıda ortaya çıkan sorunların kısa sürede giderilmesi, mevcut fiziki yapının ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ilgili birimlerden destek talep edilmesi
	<u>Hedef 1.2.</u> Bilişim teknolojileri alt yapısının nitelik ve niceliğini artırmak	Okul bünyesinde bulunan bilişim altyapısının güncellenerek çağın gereksinimlerine cevap verir hale getirilmesi, teknolojik ömrünü tamamlayan ürünlerin demirbaştan düşülerek güncel donanım ile değiştirilmesi
AMAÇ 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	<u>Hedef 2.1.</u> Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	Mevcut ve açılacak programlarda sektörün ihtiyaçlarına yönelik eğitimin yaygınlaştırılmasını, bölümlerin sanayi ve diğer birimlerle uyum ve koordinasyon içerisinde uygulamaya yönelik çalışma yapmalarını sağlamak.
	<u>Hedef 2.2.</u> Uluslararası değişim programlarına öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak	Öğrenci ve Öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında Uluslararası değişim programlarına katılımlarını teşvik etmek
	<u>Hedef 2.3.</u> Çift ana dal eğitimi imkanlarını artırmak	Çift anadal çalışmalarını başlatmak ve yürütmek
	<u>Hedef 2.4.</u> Eğitim ve öğretimi destekleyecek teknolojik alt yapının oluşturularak uzaktan eğitim (e-öğrenme) sürecinin sürekliliğini sağlamak	Öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi/belge ve materyale elektronik ortamda ulaşılması ve derslerin e-ders olarak yürütülmesi amacıyla, tüm akademik birimlerin eğitim araç-gereç (tepegöz, projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanım ihtiyacını gidermek.
AMAÇ 3- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNDE NİTELİĞİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK	<u>Hedef 3.1.</u> Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	Öğretim elemanlarımızın yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarını teşvik etmek ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısı sağlamak.
	<u>Hedef 3.2.</u> Üniversite kaynaklı patent, faydalı model ve tasarım sayısının artırılmasını sağlamak	Öğretim elemanlarımızın üniversite kaynaklı patent, faydalı model ve tasarım sayılarını artırmak noktasında teşvik etmek ve bu kapsamda gerekli altyapıyı sağlamak.
AMAÇ 4- KURUMSAL KALİTE ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ VE	<u>Hedef 4.1.</u> Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre artırmak	Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın yüksekokulumuzdan duyduğu memnuniyet düzeylerini üst seviyelere taşımak.
	<u>Hedef 4.2.</u> Akredite program sayısını plan dönemi içinde artırmak	Akredite program sayısını plan dönemi içinde artırmak.

YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK	<u>Hedef 4.3.</u> Dış paydaş katılımının sağlandığı eğitim-öğretim ve araştırma süreç sayısını artırmak	Dış paydaşlarımızla beraber eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, görüş, öneri süreçlerimizi etkin ve verimli hale getirmek.
AMAÇ 5- ÖĞRENCİLERİMİZİN, ÇALIŞANLARIMIZIN VE TOPLUMUN SOSYAL GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNAN ÇALIŞMALARI ARTIRMAK	<u>Hedef 5.1.</u> Öğrenci kulüp ve topluluklarının sayısını ve niteliğini artırmak	Öğrencilerimizin katılabilecekleri kulüp ve topluluk sayısını arttırmak, mevcut ve açılacak programlar ile ilgili ayrıca eğitim-öğretime katkı sağlayacak seminerler, konferans, sempozyumlara katılımlarını sağlamak.
	<u>Hedef 5.2.</u> Topluma katkı sağlayabilecek kültür, sanat, spor faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerinin sayısını artırmak	Yüksekokulumuz ve yöremizi kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek ve bu alandaki projeleri geliştirmek. Bu bağlamda kapalı-açık spor alanları, yeşil alan düzenlenmesi geliştirilecek, kütüphane, okuma salonu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacak, üniversitemiz birimleri arasında düzenlenen spor müsabakaları ve gençlik haftası etkinliklerine katılım sağlanacaktır.
	<u>Hedef 5.3.</u> Öğrencilerimizin iş dünyasına geçişini ve iş dünyası ile entegrasyonunu sağlayarak genç istihdam oluşturulmasına destek olmak	Yüksekokul-sanayi-tarım iş birliği başta olmak üzere toplumun ihtiyacı olan alanlarda hizmet üretmek. Bu bağlamda özellikle otomotiv atölyesinde İlçe’de cevap verilemeyen oto bakım, onarım, ön düzen ve ayar hizmetlerinin yürütülmesine devam edilecek. Oluşturulacak üzüm bağı teknik ve modern olacağından çevre çiftçilerine örnek ve teşvik edici olması sağlanacaktır.

C. Diğer Hususlar

Gerekli bilgilendirmeler ve açıklamalar A ve B başlıklarında yapılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir

A. Mali Bilgiler

Malî bilgiler başlığı altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Yılı Birim Bazda Ödenek ve Harcama Tablosu

2022 Yılı Bütçe Ödenekleri	2022 Kbö	Toplam Ödenek	Harcanan	Kalan	Harcama /Toplam Ödenek (%)
01-Personel Giderleri	6.634.332,50	6.634.332,50	6.634.332,50	0.00	100
02 -Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	844.214,10	844.214,10	844.214,10	0.00	100
03-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri (03.02 – 03.05 – 03.07 – 03.08)	125.600,00	125.600,00	124.615,32	984,68	99,22
Diğer (03.03.10 – 03.03.20)	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0

NOT: Personel giderleri bütçe kalemi hariç, diğer kalemlerde oluşan ödemeler (Elektrik, su, personel servisi) ödemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bütçesinden gerçekleştirilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2022 yılında tahsis edilen 7.620.146,60 TL'nin 7.603.161,92 TL lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 7.478.546,60 TL miktarlık ödeneğe 0,00 TL eklenerek toplam 7.478.566,60 liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 7.478.546,60 TL'si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 844.214,10 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 844.214,10 TL toplam ödenekten 844.214,10 TL harcama yapılmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 125.600,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

3. Mali Denetim Sonuçları

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın yetkilendirdiği Taşınır Denetim İşlemleri Komisyonu ilgili yıl içerisinde iç denetim sürecini tamamlayarak birimin eksiklerini gösterir raporu sunmuş, komisyon tarafından belirlene kesikler birim tarafından tamamlanmıştır. Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri düzenlenerek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiş, incelemeler sonucunda uygunluğuna karar verilmiştir. Birim, mali iç denetimden geçmiştir. Dijital kayıtların tutulma etkinliğini ve verimliliğini iyileştirme, ayrıca gerçekleşen değişikliklere uyum sağlamanın hızlandırılması çalışmaları devam etmektedir.

4. Diğer Hususlar

2022 idari yılında Arapgir Meslek Yüksekokulu biriminde Doç. Dr. Mehmet Hanifi AYSÖNDÜ Müdür olarak görev yapmış olup, bu dokümanda imzası bulunan Dr. Öğretim Üyesi Serhat AKSUNGUR, 12.12.2022 tarihinde Müdürlük görevine vekâleten atanmıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri

Gerekli bilgilendirmeler ve açıklamalar önceki başlıklarında yapılmıştır.

2. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı 2021 yılında yürürlüğe girmiş, 2022 yılı sonunda revize edilmiştir. Birimler Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen sorumlu/İş birliği dahilindeki “Birim Performans Hedeflerinin” değerlendirmesini yapmaktadır.

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	Sorumlu /İşbirliği Yapılacak Birim
A.2.Eğitim ve Öğretimin Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H.2.1.Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	P.G.2.1.2. Ön lisans ve Lisans program sayısı	9	2022 yılında yeni program açma hedefi bulunmamaktadır.	Akademik Birimler
A.2.Eğitim ve Öğretimin Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H.2.1.Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	P.G.2.1.4.Bölüm/Programların Doluluk oranı (%)	Bankacılık ve Sigortacılık: %95 Bilgisayar Programcılığı: %100 Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı: %90 Elektrik: %100 İş Makineleri Operatörlüğü: %93,33 Mekatronik: %92,50 Mimarî Restorasyon: %96,67 Muhasebe ve Vergi Uygulamaları: &96 Otomotiv Teknolojisi: &100	Tüm programlarda doluluk oran %90 ve üzerindedir.	Akademik Birimler/ Dış İlişkiler Birimi
A.3.Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H.3.1.Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	P.G.3.1.3. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0	2023 yılı hedefleri oluşturulmaktadır.	Akademik Birimler
A.3.Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H.3.1.Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	P.G. 3.1.4. SCI, SCI-Exp., SSCI, SSCI- Exp., AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	7/29=0,24	2023 yılı hedefleri oluşturulmaktadır.	Akademik Birimler

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Fiziki imkânların yeterli olması,
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması,
- Kaliteli araştırmaların yapılması,
- Atölye ve Laboratuvar imkânlarının nitelik ve nicelik yeterliliği,
- Sosyal donatıların öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olması,
- Disiplinlerarası çalışma imkânı sağlayacak teknik donanım ve insan gücünün mevcudiyeti

B. Zayıflıklar

- İdari personel yetersizliği,
- Akademik personelin disiplinlerarası çalışma yatkınlığının az olması,
- Sportif faaliyetler için sosyal alan mevcut olmasına rağmen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin prova ve icrası için yeterli sosyal donatının olmaması,

C. Değerlendirme

Yüksekokulumuza bağlı birimler ve bölümler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı günden güne artmaktadır. Dersliklerin yenileştirilmesi ve dijitalleştirme süreçleri devam etmekte, atölye ve laboratuvarlar aktif olarak kullanılmakta, teknolojinin imkanlar dahilinde güncellenmesi ile derslerin teknoloji destekli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz bölümlerin üretim ve hizmet sektöründe faaliyet gösteren özel ve tüzel kurum/kuruluşlarla uyum ve koordinasyon içerisinde uygulamaya yönelik çalışma yapmalarını sağlamak, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarını teşvik etmek ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısı sağlamaktadır. Bu kapsamda izleme ve değerlendirme süreci ile hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği değerlendirilmektedir. Bu şekilde Yüksekokulumuzda sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılmakta ve izleyen dönemlere ilişkin olarak da gerekli planlamalar yapılmaktadır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdür ve yardımcıları, Yüksekokul kurullarının kararları doğrultusunda yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Bu görevler ifa edilirken iç kontrol faaliyetleri de yürütülmektedir. Bu çerçevede:

- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak amacı ile Müdürlüğümüz tarafından gerekli önlemler alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağlandığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (24.01.2022)

Dr. Öğr. Üyesi Serhat AKSUNGUR

Yüksekokul Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Arapgir – 24.01.2022

İmza

Dr. Öğr. Üyesi Serhat AKSUNGUR

Yüksekokul Müdür V.